**WNIOSEK O DOFINANSOWANIE WYJAZDU NA STAŻ NAUKOWY**

**Imię:**

**Nazwisko:**

**Nr albumu:**

**PESEL:**

**E-mail:**

**Zakład/Pracownia:**

**Opiekun naukowy:**

|  |
| --- |
| **Tabela 1****Informacje o stażu[[1]](#footnote-1)** |
| **Jednostka przyjmująca na staż[[2]](#footnote-2)** |  |
| **Opiekun stażu** |  |
| **Okres trwania stażu** |  |

|  |
| --- |
| **Tabela 2****Planowany budżet wyjazdu** |
| **Koszt podróży[[3]](#footnote-3)** |  |
| **Stypendium[[4]](#footnote-4)** |  |
| **Ubezpieczenie** |  |
| **Informacja o dofinansowaniu z innych źródeł[[5]](#footnote-5)** |  |

|  |
| --- |
| **Tabela 3Opis badań realizowanych w ramach rozprawy doktorskiej** |
| **Tematyka badań** |
|  |
| **Krótki opis projektu badawczego** |
|  |

|  |
| --- |
| **Tabela 4****Opis stażu naukowego** |
| **Cel wyjazdu** |  |
| **Planowane do realizacji w trakcie stażu zadania badawcze** |  |
| **Inne zadania planowane do realizacji w trakcie stażu[[6]](#footnote-6)** |  |

|  |
| --- |
| **Tabela 5****Uzasadnienie** |
| **Uzasadnienie wyboru miejsca stażu** |  |
| **Uzasadnienie wyboru grupy badawczej** |  |
| **Uzasadnienie braku możliwości zrealizowania zaplanowanego celu wyjazdu na terenie kraju** |  |
| **Przewidywany wpływ stażu na realizację rozprawy doktorskiej** |  |
| **Przewidywany wpływ stażu na rozwój zawodowy, w tym naukowy** |  |

 Wnioskodawca

Oświadczam, że nie zachodzi podwójne finansowanie w rozumieniu Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 z dnia 19 lipca 2017 r.

 Wnioskodawca Opiekun naukowy

Oświadczam, że przedmiot wniosku nie stanowi realizacji posiadanych zobowiązań wynikających z innego tytułu niż umowa [[7]](#footnote-7)

 Wnioskodawca

Popieram wniosek doktoranta/doktorantki oraz oświadczam, że staż naukowy jest niezbędny do prawidłowej realizacji badań związanych bezpośrednio z realizacją jego/jej rozprawy doktorskiej.[[8]](#footnote-8)

 Opiekun naukowy

1. Do wniosku należy dołączyć dokument potwierdzający możliwość realizacji stażu/przyjęcie na staż wystawiony przez jednostkę przyjmującą zawierające takie informacje jak miejsce, czas trwania i nazwisko opiekuna . [↑](#footnote-ref-1)
2. Należy wskazać dokładne dane adresowe. [↑](#footnote-ref-2)
3. Koszt podróży należy ustalić w oparciu o informację pozyskaną od biura podróży Blue Sky Travel, które realizuje zakup biletów w ramach umowy ZP/1582/U/17/1. [↑](#footnote-ref-3)
4. Kwotę stypendium należy określić w oparciu o liczbę dni oraz kwoty diety określonej w rozporządzeniu MPiPS z dnia 29 stycznia 2013 r. w sprawie należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej (Dz. U. z 2013 r. poz. 167). Kwoty stypendium należy określić w walucie właściwej dla kraju, w którym odbędzie się staż, określonej w ww. rozporządzeniu. [↑](#footnote-ref-4)
5. Jeśli dotyczy [↑](#footnote-ref-5)
6. Jeśli dotyczy [↑](#footnote-ref-6)
7. Należy uzupełnić nr umowy stypendialnej z projektu pn. „ChemInter - wysokiej jakości międzynarodowy i interdyscyplinarny program studiów doktoranckich realizowany na Wydziale Chemii Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu” (nr projektu POWR.03.02.00-00-I026/16). [↑](#footnote-ref-7)
8. Niepotrzebne skreślić. [↑](#footnote-ref-8)